

CURSO

Técnicas de Contabilidad General

Código Sence	12378655966
Duración:	48 horas cronológicas
Valor del curso	\$ 200.000

OBJETIVO DEL CURSO

Cecpro presenta al mercado una nueva actividad de capacitación relacionada con la gestión administrativa, contable y laboral. Los departamentos financieros y contables requieren de personal preparado en materias contables. Por cuanto esto se transforma en la estrategia básica para lograr el cumplimiento de las metas trazadas por la empresa, en busca de conseguir progreso, calidad y desarrollo económico de las mismas. Conjuntamente con esto, el participante incorpora, refuerza y actualiza nuevos conocimientos y técnicas, permitiéndole estar vigente y actualizado con las necesidades laborales actuales.

Al término del curso los participantes estarán en condiciones de identificar y aplicar tecnicismos contables; la relación contractual entre trabajador y empleador de acuerdo a la legislación vigente; reconocer situaciones económicas gravadas en la ley de IVA.

DURACIÓN:

El curso contempla 48 horas de trabajo. 24 horas teóricas y 24 horas prácticas.

DIRIGIDO A

Personal de la empresa que trabaje en el área contable y o financiera, como también los encargados de la creación y presentación de estados contable y financieros, gerentes comerciales, gerentes generales y asesores contables y financieros.

REQUISITOS:

Sin requisitos previos de especialización.

Av. 11 de septiembre 1945, of. 616
Santiago - Chile
Tel.: (56 - 2)274 99 05
Fax: (56 - 2)807 98 87
info@cecpro.cl
www.cecpro.cl

CONTENIDOS

MODULO 1:

Describir, identificar y reconocer los conceptos y tecnicismos contables utilizados en la gestión administrativa y contable, aplicando las formas y técnicas para transacciones, tratamiento de cuentas, de un plan y manual de cuentas, entre otros.

- Conceptos generales de activos, pasivos, resultados y patrimonio.
- Análisis de transacciones generales en un período comercial.
- Tratamiento de cuentas (plan y manual de cuentas)
- Sistemas contables y su aplicación general.
- Conciliación bancaria.
- Tratamiento de cuenta mercaderías.

MODULO 2:

Reconocer, describir y aplicar los procedimientos, leyes y normativas que regulan la relación trabajador-empleador; manejando remuneraciones, descuentos, imposiciones, etc.

- Análisis general de código del trabajo (relación laboral empleador-trabajador).
- Remuneraciones imponibles y no imponibles.
- Descuentos legales de los trabajadores.
- Liquidaciones y planillas de imposiciones.

MODULO 3:

Reconocer, describir y distinguir los procedimientos, leyes y normativas que regulan las situaciones económicas gravadas la ley de IVA (D.L. N° 825)

- Normativa legal del libro de compras y ventas.
- Registro contable del libro compras y ventas.
- Declaración simple del formulario 29 de IVA.

TECNICAS METODOLOGICAS

La metodología a utilizar en la presente actividad es el sistema de enseñanza de clases magistrales (cognitivas) en las que se utilizan presentaciones por computador y con pizarra acrílica, y la clase practica en la que se aplican conceptos teóricos, disposiciones legales, normas e instrucciones actualizadas de la ley de renta.; por medio de ejercicios prácticos y casos de estudio, los que permiten comprender, reconocer, y aplicar los fundamentos teóricos como legales. Estas comienzan con ejercicios y revisión de caso en forma grupal (no más de 4 participantes por grupo para acelerar el proceso de comprensión de los nuevos procedimientos) para luego avanzar y trabajar casos en forma individual.